



УПАТСТВО

ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРЕДЛОГ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА ЗА
ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЛОКАЛНИ МАНИФЕСТАЦИИ/САЕМИ ЗА
ПРОМОЦИЈА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ ВО РС МАКЕДОНИЈА

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕДЛОЖУВАЧ

НАЗИВ НА ПРЕДЛОЖУВАЧ:

ПОДАТОЦИ ЗА КОНТАКТ:

Адреса:

Телефон / факс: _____

Емаил: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЛОКАНА
МАНИФЕСТАЦИЈА/САЕМ

Име и презиме:

Потпис:

ДАТУМ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГОТ: _____

М П

II. НАЗИВ И РЕЗИМЕ НА ПРЕДЛОГОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ (КРАТКА СОДРЖИНА НА ПРЕДЛОГОТ)

На не повеќе од една страна да се набројат целите кои треба да се постигнат со предлогот за користење, очекувани резултати, активности за секој од резултатите, временска рамка за постигнување на очекуваните резултати и бараниот износ од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2022 година.

III. ОПИС НА ПРЕДЛОГОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ

1. ОПИС НА ПОСТОЕЧКИ СОСТОЈБИ



2. ПОСТАВЕНИ ЦЕЛИ
3. ЦЕЛНИ ГРУПИ
4. АКТИВНОСТИ КОИ ГИ ОПФАКА ПРЕДЛОГОТ
5. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

IV. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ СО ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРЕДЛОГОТ ПО АКТИВНОСТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА НИВНА РЕАЛИЗАЦИЈА

1. Почетокот на активностите е на _____ година, а крај на активностите е на _____ година.
2. Начинот (методологијата) за реализација на активностите се: _____.
3. Предлог проект со план на активности

V. ФИНАНСИСКИ ПЛАН НА ТРОШОЦИТЕ СО ДЕТАЛНА СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ТРОШОЦИ, ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА НИВНО НАСТАНУВАЊЕ И ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ КАКО И БАНКАРСКА СМЕТКА

1. Финансискиот план ги содржи планираните трошоци за реализација на локалната манифестација/саем:
 - Планираните трошоци за реализација на локалната манифестација/саем мора да бидат во согласност со прифатливите трошоци утврдени во член 3 став (1) од Уредбата за видот на активности, максималниот износ по активности, корисниците, субјектите кои учествуваат во постапката, поблиските критериуми и начинот за доделување на техничката поддршка во земјоделството и руралниот развој („Службен весник на РС Македонија“ бр. 208/19, 236/19, 53/21, 175/21, 257/21 и 67/22)
2. Детална спецификација на трошоци;
3. Временска рамка за нивно настанување;
4. Извор на финансирање;
5. Банкарска сметка на која треба да се исплати поддршката;

VI. ВЛИЈАНИЕ НА ПРЕДЛОГОТ

Предлогот за користење на финансиска поддршка треба да содржи и одржливост по завршувањето на активностите:

- одржливост на предлогот;
- целна група за која е наменета локалната манифестација/саем;



- број и опис на директни и индиректни корисници на резултатите од активноста;
- понатамошна примена на резултатите и
- очекувани ефекти за крајните корисници.

VII. КОН ПРЕДЛОГОТ СЕ ПРИЛОЖУВААТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Тековна состојба од Централен регистар на РС Македонија;
2. Препораки или други докази за претходна имплементација на други сродни предлози;
3. Доказ од Централен регистар на РС Македонија дека не е поведена стечајна и ликвидациона постапка;
4. Доказ од Управа за јавни приходи за платени даноци и други јавни давачки
5. За здруженија и стопански комори: годишна програма за работа со вклучени активности од предлогот за користење, усвоена согласно Статутот;
6. Изјава дека прифатливите трошоци за реализација на активноста не се финансирани од друга институција;
7. Доказ за пријавени најмалку 20 учесници/изложувачи на локалната/манifestација.

VIII. БУЏЕТ НА ПРЕДЛОГОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ

Предлогот треба да содржи износ на планираните трошоци по ставки како и вкупниот побаруван износ на техничката поддршка за организирање и спроведување на локални манифестации/саеми за промоција на земјоделски производи во РС Македонија изразени во денари со пресметан данок на додадена вредност.