



14.12.2020

АРХИВСКИ БРОЈ: 04-9572/2
ДО:
ПРЕДМЕТ:

NUMER ARKIVI :
DERI TEK :
LËNDA :

Почитувани,

Të nderuar,

Согласно член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20), Правилникот за формата, и содржината на интерниот оглас, начинот за поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас, и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се објавува

Bazuar në neni 48 alinen 4 nga Ligji për nëpunësit administrativ (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 dhe (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr.275/19 dhe 14/20) Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes së brendshme, mënyrën e paraqitjes së aplikimit për avancim, mënyrën e kryerjes së përzgjedhjes administrative dhe intervistën, si dhe mënyrën e vlerësimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, varësisht nga kategoria eventit të punës për te cilin është publikuar shpallja e brendshme Rregullorja për sistemativimin e vendeve të punës në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave shpallet

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2020 за
унапредување на 3 (три) административни
службеници во Министерството за
земјоделство, шумарство и водостопанство

SHPALLJE INTERNE ME NUMER 01/2020 për
avancimin e 3 (tre) nëpunësve administrativ në
Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë
së Ujërave

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува интерен оглас за унапредување на 3(три) административни службеници на следните работни места:

Ministria e bujqësisë, pylltarisë dhe ekonomisë së ujërave publikon shpallje interne për avancimin e 3 (tre) nëpunësve administrativ pëт këта vende pune

1. Советник за билатерална соработка во Одделението за билатерална соработка, во Секторот за меѓународна соработка, и шифра на работно место УПР 01 01 В01 000 – 1 извршител

1. Këshilltarë për marrëdhënie bilaterale në njësinë për marrëdhënie bilaterale, në Sektorin për marrëdhënie bilaterale, me shifër për vendin e punës UPR 01 01 V01 000 – 1 realizues



Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевност, Организациони науки и управување (менаџмент), Економски науки
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 07:30 до 15:30
- Опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 26.253,00 денари

2. Советник за градинарски култури во Одделението за градинарство, во Секторот за земјоделство, и шифра на работно место УПР 01 01 B01 000 – 1 извршител

Kushtet e përgjithshme

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të jetë i moshës madhore
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,
- me një vendim të plotëfuqishëm gjyqësorë të mos i jetë shqiptuar ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrimit

Kushtet e veçanta

- niveli i kualifikimeve VI A sipas sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të marra të paktën 240 kredite sipas ECTS ose gradë të përfunduar VII/1, Shkencat Letrare, Shkencat organizative dhe menaxhuese, Shkencat ekonomike
- Njohuri aktive të programeve kompjuterikë për punë në zyrë
- Të paktën pesë vjet përvojë pune në profesion
- Njohuri aktive të tre gjuhëve më të përdorura në Unionin European (angleze, françeze, gjermane)

Orari i punës

- Ditë pune nga e hëna deri të premten
- Orë pune javore 40
- Orari i punës nga ora 07:30 deri 15:30 Përkohësi i orarit të punës duke filluar me orarin e punës midis 7:30 dhe 08:30 dhe duke përfunduar midis 15:30 dhe 16:30

Shuma monetare e pagës themelore neto: 26.253,00 denarë

2. Këshilltarë për kulturat kopshtare në njësinë për kopshtari, në Sektorin për bujqësi, me shifër për vendin e punës UPR 01 01 V01 000 – 1 realizues

Kushtet e përgjithshme



Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Растително производство
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Најмалку три години работно искуство во структурата.
- Активно познавање на трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 07:30 до 15:30
- Опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 26.253,00 денари

3. Советник за буџетско планирање и финансиски менаџмент во Одделението за анализа на земјоделска политика, во Секторот за анализа на земјоделска политика, и шифра на работно место УПР 01 01 B01 000 – 1 извршител

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të jetë i moshës madhore
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,
- me një vendim të plotëfuqishëm gjyqësorë të mos i jetë shqiptuar ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrimit

Kushtet e veçanta

- niveli i kualifikimeve VI A sipas sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të marra të paktën 240 kredite sipas ECTS ose gradë të përfunduar VII/1, Prodhimtaria bimore
- Njohuri aktive të programeve kompjuterikë për punë në zyrë
- Të paktën pesë vjet përvojë pune në profesion
- Njohuri aktive të tre gjuhëve më të përdorura në Unionin European (angleze, franceze, gjermane)

Orari i punës

- Ditë pune nga e hëna deri të premten
- Orë pune javore 40
- Orari i punës nga ora 07:30 deri 15:30 Përshkrimi i orarit të punës duke filluar me orarin e punës midis 7:30 dhe 08:30 dhe duke përfunduar midis 15:30 dhe 16:30

Shuma monetare e pagës themelore neto: 26.253,00 denarë

3. Këshilltarë për planifikim buxhetor dhe menaxhment financiar në njësinë për analizën e politikave agrare, në Sektorin për analizën e politikave agrare, me shifër për vendin e punës UPR 01 01 V01 000 – 1 realizues Kushtet e përgjithshme



Општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
 - активно да го користи македонскиот јазик,
 - да е полнолетен,
 - да има општа здравствена способност за работното место,
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.
- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
 - të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
 - të jetë i moshës madhore
 - të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës,
 - me një vendim të plotëfuqishëm gjyqësorë të mos i jetë shqiptuar ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrimit

Посебни услови

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Најмалку три години работно искуство во структурата.
- Активно познавање на трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Kushtet e veçanta

- niveli i kualifikimeve VI A sipas sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të marra të paktën 240 kredite sipas ECTS ose gradë të përfunduar VII/1, Shkencat ekonomike
- Njohuri aktive të programeve kompjuterikë për punë në zyrë
- Të paktën pesë vjet përvojë pune në profesion
- Njohuri aktive të tre gjuhëve më të përdorura në Unionin Europian (angleze, franceze, gjermane)

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник-петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време од 07:30 до 15:30
- Опис за работното време со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Orari i punës

- Ditë pune nga e hëna deri të premten
- Orë pune javore 40
- Orari i punës nga ora 07:30 deri 15:30 Përkohësi i orarit të punës duke filluar me orarin e punës midis 7:30 dhe 08:30 dhe duke përfunduar midis 15:30 dhe 16:30

Паричен износ на основна нето плата:
26.253,00 денари

Shuma monetare e pagës themelore neto:
26.253,00 denarë

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општите и посебните утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, како и:

Кандидатët për ngritje në detyrë duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara me Rregulloren për sistemizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave, si dhe:



- да е оценет со оцена А или Б при последното оценување на кој бил оценуван
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 дена сметано од денот на објавувањето на огласот.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство како и до службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси односно на следната електронска пошта covecki.resursi@mzsv.gov.mk;

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка

- të vlerësohen me A ose B në klasën e fundit në të cilën është notuar

- të jetë në një punë në një nivel më të ulët ose të jetë në një punë brenda të njëjtës kategori me punën për të cilën është publikuar njoftimi i brendshëm,

- kanë kaluar të paktën dy vjet në të njëjtin nivel dhe

- të mos jenë disiplinuar vitin e fundit para shpalljes së njoftimit të brendshëm.

Të drejtë për të marrë pjesë kanë të gjithë nëpunësit administrativ të punësuar në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave të cilët plotësojnë kushtet për të konkurruar. Kandidatët fletëparaqitjes mund t'i bashkangjitin provat e mëposhtme:

- çertifikatat për trajnime të përfunduara me sukses dhe/ose

- çertifikatat për mentorim të përfunduar me sukses.

Afati i fundit për dorëzimin e fletëparaqitjeve është 5 ditë nga data e publikimit të shpalljes.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e përmendura në njoftim në momentin e aplikimit.

Fletëparaqitja me dokumentacionin e nevojshëm duhet të dorëzohet në arkivin e Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave si dhe në adresën zyrtare të postës elektronike të Sektorit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, pra në e-mailin e mëposhtëm covecki.resursi@mzsv.gov.mk;

SHENIM: Kandidati i cili ka futur të dhëna të rejshme në aplikacionin për avancim në detyrë skualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Државен секретар/Sekretari shreteror,
Rexhail Ismaili



Изработил/Рипоі :Александар Диље

Контролирал/Kontrolloi; Согласен/Нë рајтїм тë :Лирије Имери


**Министерство за земјоделство,
шумарство и водостопанство**
**Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë
dhe Ekonomisë së Ujërave**

 искуство.....години
.....месеци

pune vite muaj

4. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас

4. Të dhënat për notim në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne

5. Податоци за исполнување на општите услови:

5. Të dhënat për pëmbushjen e kushteve të përgjithshme:

Државјанство.....

Shtetësia.....

- Здравствена способност за работното место.....

- Aftësia shëndetësore për vendin e punës.....

 6. Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места

- Компјутерски вештини

 6. Kushte të tjera të vërtetuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës

- Aftësi kompjuteristike

- Познавање на странски јазици

- Njohja e gjuhëve të huaja

- Други посебни услови за работното место.....

- Kushte të tjera të veçanta për vendin punës.....

7. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

7. Të dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para së të publikohet shpallja interne.....

8. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена кај нотар.

8. Deklaroj nën përgjegjësinë morale, materiale dhe penale, që të dhënat e deklaruara në aplikimin për avancim janë të vërteta dhe se me kërkesë të institucionit kompetent do të dorëzohet prova në origjinal ose kopje të vërtetuara në noter.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Vërejtje: Kandidati i cili ka shënuar të dhëna të pavërteta në aplikim do të diskualifikohet në procedurën e mëtejshme.

Име и презиме, Потпис

Emri, mbiemri, Nënshkrimi

Датум:

Data:

